Утверждаю:

Директор МОБУ ООШ №29

 поселка Весёлый

\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Ивлева

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Совете по питанию**
**МОБУ ООШ № 29 им.Е.Д.Бершанской**

**пос. Весёлый Лабинского района**

1. **Общие положения.**

1.1. Положение о Совете по питанию МОБУ ООШ № 29 пос.Весёлы им.Е.Д.Бершанской пос. Весёлый Лабинского района разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3.   Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи школе в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

1.4.  Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок.
Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом  и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Структура Совета по питанию.**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета, Совета школы. Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

* директор школы;
* медицинская сестра;
* сотрудник, ответственный за организацию питания учащихся в школе;
* представитель педагогической общественности;
* представитель родительской общественности;

2.4.Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в месяц.

2.6.Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

**3. Основные задачи работы Совета по питанию.**

3.1. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.

3.2. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.3. Координация деятельности школы и предпринимателя, осуществляющего услугу питания в школе (по вопросам питания).

3.4. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение льготного питания.

3.5.Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.6. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

**4. Компетенция Совета по питанию.**

4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания, обучающихся в школе на платной и льготной основах.

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

* изучение состояния организации питания в общеобразовательном    учреждении;
* разработка предложений по улучшению системы организации питания за счет средств бюджета и средств родительской платы.

**5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.**

5.1. Решения совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Совет по питанию имеет право:

* обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении, в том числе подготовки и утверждения списка учащихся льготной категории;
* предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
* участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
* выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
* давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
* ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.3. Совет по питанию несет ответственность;

* за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
* за соблюдение гарантий, прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
* за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
* за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

**6. Делопроизводство Совета по питанию.**

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.