### Утверждено

Решение педагогического совета № 1

от 30.08.2021 г.

### Директор школы Л.А.Ивлева

**План**

**мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОБУ ООШ № 29**

**им.Е.Д.Бершанской пос. Весёлый Лабинского района**

**в 2021-2022 учебном году.**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные исполнители** | **Отметка о**  **выполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 в 2021 году** | | | |  |
| 1.1. | Подготовка информации о результатах ГИА (на основании показателей региональной базы данных учащихся, завершивших в 2021 году освоение программы основного общего образования, протоколов ОГЭ). | август  2021 года | Учителя - предметники |  |
| 1.2. | Представление итогов проведения ГИА-9 на заседании педагогического совета | август 2021 года | Меличенко Е.И. |  |
| 1.3. | Обсуждение результатов подготовки ОГЭ на заседание ШМО «Анализ и итоги ОГЭ- 2021 году» | август 2021 года | Москаленко Р.И., Гончарова Н.Г.  Руководители ШМО |  |
| 1.4. | Составление и утверждение дорожной карты подготовки и проведения ГИА в 2021-2022 учебном году | август 2021 года | Ивлева Л.А.  Ивлева И.А.  Меличенко Е.И. |  |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |  |
| 2.1. | Формирование банка данных педагогических работников, осуществляющих подготовку учащихся по программам основного общего образования для последующего обязательного повышения квалификации учителей-предметников по программам повышения квалификации. | сентябрь 2021 | Меличенко Е.И |  |
| 2.2. | Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами | в течение года | руководители МО учителя по предметам |  |
| 2.3. | Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru, ФИПИ | в течение года | Учителя предметники |  |
| 2.4 | Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ. | в течение года | Администрация |  |
| 2.5 | Участие в курсах повышения квалификации для учителей-предметников | сентябрь-апрель | Администрация |  |
| 2.6 | Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9:  **по математике:**  -изменения в КИМ ОГЭ в 2022 году   * особенности ГИА-9 по математике в 2022 году;   по русскому языку:   * изменения в КИМ ОГЭ в 2022 году. * итоговое собеседование в 2022 году;   по обществознанию:  -методика подготовки обучающихся к ОГЭ, по обществознанию;  - методика подготовки обучающихся к написанию плана и эссе по обществознанию.  **по биологии:**  -особенности ГИА по биологии в 2022 году.   * разбор основных блоков содержания школьного курса биологии; | В течение года  ноябрь 2021 года  декабрь 2021 года октябрь 2021г | Руководители ШМО |  |
| 2.7. | Участие в работе районных методических объединений педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в образовательных организациях Лабинского района. | 1 раз в четверть | Администрация школы |  |
| 2.8. | Повышение квалификации и подготовки:  -учителей - предметников;  -организаторов ГИА в аудиториях ППЭ;  -лиц, ответственных за информационный обмен;  -экспертов предметных комиссий;  -общественных наблюдателей. | октябрь2021–май 2022 | Администрация школы |  |
| 2.9. | Формирование "групп риска" учащихся для индивидуальной работы по подготовки к ОГЭ | сентябрь-октябрь | Учителя предметники |  |
| 2.10. | Мониторинг подготовки к ОГЭ обучающихся 9 класса. | ноябрь 2021- апрель 2022 | Администрация школы,  учителя предметники |  |
| 2.11. | Проведение тренировочных работ по подготовке к ГИА -9 . | по расписанию | Руководители ШМО, учителя предметники |  |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9** | | | |  |
| 3.1. | Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования и молодежной политики Краснодарского края, муниципальными нормативными документами. | в течение учебного года | Меличенко Е.И.,  Мартынова С.А. Ивлева И.А. |  |
| 3.2. | Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по аттестации ГИА-9 | Меличенко Е.И. |  |
| 3.3. | Приказы о назначении ответственных: | сентябрь 2021г-май 2022г | Администрация школы |  |
| - за создание базы данных выпускников |
| - за учет подачи заявления выпускников |
| - за ознакомления выпускников с результатами ОГЭ |
| - за ведение необходимой документации |
| 3.4. | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации ГИА-9 в 2022 году | сентябрь-май | Классный руководитель |  |
| 3.5. | Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ | октябрь 2022 года | Классный руководитель |  |
| 3.6. | Написание справок по результатам проведения пробных внутришкольных экзаменов по предметам в форме ОГЭ | в течение учебного года | Меличенко Е.И. |  |
| 3.7. | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ 2022 | Июль  2022 года | Меличенко Е.И.  Учителя-предметники  Учителя-предметники |  |
| Формирование отчетов по результатам ОГЭ |  |
| Планирование работы на следующий учебный год |  |
| 3,8 | Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 на официальном сайте школы. | в течение 2021/22 учебного года | Меличенко Е.И.  Ивлева И.А. |  |
| **4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |  |
| 4.1. | Участие в региональных совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9 . | в течение года | Меличенко Е.И. |  |
| 4.2. | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседании педсовета. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ОГЭ. | ноябрь 2021 года | руководители МО школы |  |
| 4.3. | Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ГИА» | март 2022 года | Меличенко Е.И.  учителя предметники |  |
| 4.4. | Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией | октябрь  2021 года | руководители МО  учителя предметники |  |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-9** | | | |  |
| 5.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2021 году из числа:  - выпускников общеобразовательной организации текущего учебного года;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | до 26 октября 2021 | Меличенко Е.И. |  |
| 5.2. | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ. | До 1 ноябрь  2021 года | Меличенко Е.И.  Ивлева И.А. |  |
| 5.3. | Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ | до 26 октября 2021 | Меличенко Е.И. |  |
| 5.4. | Сбор копий паспортов учащихся 9 классов | до 26 октября 2021 | Меличенко Е.И. |  |
| 5.5. | Определение участников ОГЭ по предметам по выбору до1 марта | февраль  2022 года | Меличенко Е.И. |  |
| 5.6. | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников | февраль  2022 года | Меличенко Е.И. |  |
| 5.7. | Оформление списков участников аттестации по выбору | февраль  2022 года | Меличенко Е.И. |  |
| 5.8. | Организация участия в видеоселекторах проводимых МОСК руководителей образовательных организаций, лиц, ответственных за проведения ГИА-9 в образовательных организаций по вопросам заполнения РИС и подготовки ГИА в 2022 году. | в течение 2021/22 учебного года | Администрация школы |  |
| 5.9. | Приказ о допуске учащихся 9-х классов к ОГЭ | май  2022 года | Меличенко Е.И. |  |
| 5.10. | Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755:   * сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения); * списка ППЭ; аудиторий ППЭ; * о выпускниках текущего года; * членов ГЭК, которым предполагается выдача электронных подписей; * членов ГЭК; * руководителей ППЭ; * организаторов ППЭ; * технических специалистов ППЭ; | в соответствии с графиком Рособрнадзора внесения сведений в РИС | Меличенко Е.И. |  |
| 5.11. | Организация и проведение собеседования:   * проведение школьного родительского собрания по проведению собеседования в Краснодарском крае в 2021/22 учебном году; * ознакомление участников с Порядком проведения собеседования в 2021/22учебном году; * обучение собеседников; * работа с обучающимися по психологической подготовке к проведению собеседования в 2021/22учебном году; * информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению собеседования; * обсуждение вопросов подготовки к повторному собеседованию на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных встречах с обучающимися | Информация в разделе по вопросам ИС: номера телефонов «горячей линии» МОУО и министерства; региональные и федеральные нормативные документы по организации ИС (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ЦОКО).  О сроках проведения ИС – до 24 декабря 2021 г.;  о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС – до 10 января 2022 г. | Меличенко Е.И.  Ивлева И.А. |  |
| 5.12. | Организация и проведение:  - не менее двух репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к ГИА - 9 в 2022 году по обязательным предметам (русский язык, математика);  - не менее двух репетиционных экзаменов - по предметам по выбору  -участие в региональных оценочных процедурах для подготовки выпускников к ГИА-9 в 2022 году | ноябрь 2021 года - апрель 2022 года | Меличенко Е.И.  Учителя предметники |  |
| 5.13. | Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):  - прохождение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Лабинского района;  - предоставление данных о нуждающихся в создании особых условий в ППЭ  - проведение обучения, инструктажа с лицами, привлекаемыми к проведению государственного выпускного экзамена | В течение года | Меличенко Е.И. |  |
| 5.14. | Организация работы по информированию выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА | в течение 2021/22 учебного года | Меличенко Е.И.  Ивлева И.А. |  |
| 5.15. | Обеспечение непрерывной работы телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в школе. | в течение года  Муниципальная действующая «горячая линия», номер телефона и график работы которой опубликован на сайтах МОУО и ОО.  Телефон «горячей линии» по вопросам ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ, ИС) – 3-39-09, 8918-416-82-24; график работыс 09.00 – 18.00 ч. - понедельник-четверг, с 09.00- 17.00 ч. – пятница, с 8.00-21.00 ч. - в дни проведения экзаменов | Администрация школы |  |
| **6.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9** | | | |  |
| 6.1 | Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 в части размещения информации в средствах массовой информации, а также на официальном сайте школы:  ГИА-9:  -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;  -о сроках проведения ГИА-9;  -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках собеседования;  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и порядке подачи и рассмотрения апелляций: | до 31 декабря  2021года  до 1 февраля  2022года  до 20 апреля  2022 года  до 24 декабря 2021 г.;  в досрочный период – до 20 марта 2022 г., в основной период – до 20 апреля 2022 г., в в дополнительный период – до 3 августа 2022 г.; августа 2022 | Администрация школы, классный руководитель. |  |
| 6.2. | Проведение:   * школьных родительских собраний об особенностях проведения в 2022 году ГИА-9.   Организация работы психологических служб в образовательных организациях по сопровождению участников ГИА-9 :   * консультации, * индивидуальные занятия, * занятия-тренинги, * аутотренинги, * организация встреч с выпускниками прошлых лет и т.д. | в течение 2021/22 учебного года  постоянно | Меличенко Е.И.  Ивлева И.А  Учителя предметники. |  |
| 6.3. | Организация психологического сопровождения участников ГИА-9, родителей (законных представителей), учителей-предметников:   * консультации, * совещания,   - собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 | 1 раз в месяц | Меличенко Е.И.  Ивлева И.А.-кл.руководитель |  |
| 6.4. | Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 | в течение года | Ивлева И.А.-кл.руководитель |  |
| 6.5. | Участие в совещании с руководителями образовательных организаций по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА. | в течение год | Администрация школы |  |
| 6.6. | Размещение информации на стендах: | | |  |
| 6.7. | **По ГИА -9:**  - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных;  - о сроках проведения ГИА-9;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | в соответствии со сроками, установлены  ми приказом Минобрнауки РФ | Меличенко Е.И.  Ивлева И.А.-кл.руководитель |  |
| 6.8 | Оформление информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 в 2022 году.  Размещение информации по вопросам проведения ГИА-9 в 2022 году на сайтах общеобразовательных организаций. | август 2021-  май 2022 | Меличенко Е.И.  Ивлева И.А.-кл.руководитель,  Учителя предметники,  Мартынова С.А.-библиотекарь. |  |
| **7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9** | | | |  |
| 7.1. | Анализ планов мероприятий учителей по улучшению качества преподавания учебных предметов | ноябрь 2021 | Меличенко Е.И., руководители ШМО |  |
| 7.2. | Подготовка материалов проверки по теме: «Организация и обеспечение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса». | декабрь 2021-  март 2022 | Меличенко Е.И.  Ивлева И.А.-кл.руководитель,  Учителя предметники,  Мартынова С.А.-библиотекарь. |  |
| 7.3. | Контроль соблюдения нормативно-правовых требований к организации и проведению итогового контроля в переводных классах и государственной итоговой аттестации выпускников | май-июнь 2022 | Администрация школы |  |
| 7.4. | Организация работы школы с учащимися, испытывающими затруднения в усвоении программного материала | В течение года | Руководители МО |  |