###  Утверждено

 Решение педагогического совета № 1

 от 30.08.2021 г.

###  Директор школы Л.А.Ивлева

**План**

**мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОБУ ООШ № 29**

 **им.Е.Д.Бершанской пос. Весёлый Лабинского района**

 **в 2021-2022 учебном году.**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные исполнители** |  **Отметка о**  **выполнении**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 в 2021 году** |  |
| 1.1. | Подготовка информации о результатах ГИА (на основании показателей региональной базы данных учащихся, завершивших в 2021 году освоение программы основного общего образования, протоколов ОГЭ). | август2021 года | Учителя - предметники |  |
| 1.2. | Представление итогов проведения ГИА-9 на заседании педагогического совета | август 2021 года | Меличенко Е.И. |  |
| 1.3. | Обсуждение результатов подготовки ОГЭ на заседание ШМО «Анализ и итоги ОГЭ- 2021 году» | август 2021 года | Москаленко Р.И., Гончарова Н.Г.Руководители ШМО |  |
| 1.4. | Составление и утверждение дорожной карты подготовки и проведения ГИА в 2021-2022 учебном году | август 2021 года | Ивлева Л.А.Ивлева И.А.Меличенко Е.И. |  |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |  |
| 2.1. | Формирование банка данных педагогических работников, осуществляющих подготовку учащихся по программам основного общего образования для последующего обязательного повышения квалификации учителей-предметников по программам повышения квалификации. | сентябрь 2021 | Меличенко Е.И  |  |
| 2.2. | Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами | в течение года | руководители МО учителя по предметам |  |
| 2.3. | Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru, ФИПИ | в течение года | Учителя предметники |  |
| 2.4 | Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ. | в течение года | Администрация |  |
| 2.5 | Участие в курсах повышения квалификации для учителей-предметников  | сентябрь-апрель | Администрация  |  |
| 2.6 | Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9:**по математике:**-изменения в КИМ ОГЭ в 2022 году* особенности ГИА-9 по математике в 2022 году;

по русскому языку:* изменения в КИМ ОГЭ в 2022 году.
* итоговое собеседование в 2022 году;

по обществознанию:-методика подготовки обучающихся к ОГЭ, по обществознанию;- методика подготовки обучающихся к написанию плана и эссе по обществознанию.**по биологии:**-особенности ГИА по биологии в 2022 году. * разбор основных блоков содержания школьного курса биологии;
 | В течение годаноябрь 2021 года декабрь 2021 года октябрь 2021г  | Руководители ШМО |  |
| 2.7. | Участие в работе районных методических объединений педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в образовательных организациях Лабинского района. | 1 раз в четверть | Администрация школы |  |
| 2.8. | Повышение квалификации и подготовки:-учителей - предметников;-организаторов ГИА в аудиториях ППЭ;-лиц, ответственных за информационный обмен;-экспертов предметных комиссий;-общественных наблюдателей. | октябрь2021–май 2022 | Администрация школы |  |
| 2.9. | Формирование "групп риска" учащихся для индивидуальной работы по подготовки к ОГЭ  | сентябрь-октябрь | Учителя предметники |  |
| 2.10. | Мониторинг подготовки к ОГЭ обучающихся 9 класса. | ноябрь 2021- апрель 2022 | Администрация школы, учителя предметники  |  |
| 2.11. | Проведение тренировочных работ по подготовке к ГИА -9 . | по расписанию  | Руководители ШМО, учителя предметники |  |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9**  |  |
| 3.1. | Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования и молодежной политики Краснодарского края, муниципальными нормативными документами. | в течение учебного года | Меличенко Е.И.,Мартынова С.А.Ивлева И.А.  |  |
| 3.2. | Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по аттестации ГИА-9 | Меличенко Е.И. |  |
| 3.3. | Приказы о назначении ответственных: | сентябрь 2021г-май 2022г | Администрация школы |  |
| - за создание базы данных выпускников |
| - за учет подачи заявления выпускников |
| - за ознакомления выпускников с результатами ОГЭ |
| - за ведение необходимой документации |
| 3.4. | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации ГИА-9 в 2022 году | сентябрь-май | Классный руководитель |  |
| 3.5. | Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ | октябрь 2022 года | Классный руководитель |  |
| 3.6. | Написание справок по результатам проведения пробных внутришкольных экзаменов по предметам в форме ОГЭ | в течение учебного года | Меличенко Е.И. |  |
| 3.7. | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ 2022 | Июль2022 года | Меличенко Е.И.Учителя-предметникиУчителя-предметники |  |
| Формирование отчетов по результатам ОГЭ |  |
| Планирование работы на следующий учебный год |  |
| 3,8 | Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 на официальном сайте школы. | в течение 2021/22 учебного года | Меличенко Е.И.Ивлева И.А. |  |
| **4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |  |
| 4.1. | Участие в региональных совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9 . | в течение года | Меличенко Е.И. |  |
| 4.2. | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседании педсовета. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ОГЭ. | ноябрь 2021 года | руководители МО школы |  |
| 4.3. | Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ГИА» | март 2022 года | Меличенко Е.И.учителя предметники |  |
| 4.4. | Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией  | октябрь 2021 года | руководители МОучителя предметники |  |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-9**  |  |
| 5.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2021 году из числа:- выпускников общеобразовательной организации текущего учебного года;- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | до 26 октября 2021 | Меличенко Е.И. |  |
| 5.2. | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ. | До 1 ноябрь2021 года | Меличенко Е.И.Ивлева И.А. |  |
| 5.3. | Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ | до 26 октября 2021 | Меличенко Е.И. |  |
| 5.4. | Сбор копий паспортов учащихся 9 классов | до 26 октября 2021 | Меличенко Е.И. |  |
| 5.5. | Определение участников ОГЭ по предметам по выбору до1 марта | февраль2022 года | Меличенко Е.И. |  |
| 5.6. | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников | февраль2022 года | Меличенко Е.И. |  |
| 5.7. | Оформление списков участников аттестации по выбору | февраль2022 года | Меличенко Е.И. |  |
| 5.8. | Организация участия в видеоселекторах проводимых МОСК руководителей образовательных организаций, лиц, ответственных за проведения ГИА-9 в образовательных организаций по вопросам заполнения РИС и подготовки ГИА в 2022 году. | в течение 2021/22 учебного года | Администрация школы  |  |
| 5.9. | Приказ о допуске учащихся 9-х классов к ОГЭ | май2022 года | Меличенко Е.И. |  |
| 5.10. | Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755:* сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения);
* списка ППЭ; аудиторий ППЭ;
* о выпускниках текущего года;
* членов ГЭК, которым предполагается выдача электронных подписей;
* членов ГЭК;
* руководителей ППЭ;
* организаторов ППЭ;
* технических специалистов ППЭ;
 | в соответствии с графиком Рособрнадзора внесения сведений в РИС | Меличенко Е.И. |  |
| 5.11. | Организация и проведение собеседования:* проведение школьного родительского собрания по проведению собеседования в Краснодарском крае в 2021/22 учебном году;
* ознакомление участников с Порядком проведения собеседования в 2021/22учебном году;
* обучение собеседников;
* работа с обучающимися по психологической подготовке к проведению собеседования в 2021/22учебном году;
* информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению собеседования;
* обсуждение вопросов подготовки к повторному собеседованию на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных встречах с обучающимися
 | Информация в разделе по вопросам ИС: номера телефонов «горячей линии» МОУО и министерства; региональные и федеральные нормативные документы по организации ИС (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ЦОКО).О сроках проведения ИС – до 24 декабря 2021 г.; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС – до 10 января 2022 г. | Меличенко Е.И.Ивлева И.А. |  |
| 5.12. | Организация и проведение:- не менее двух репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к ГИА - 9 в 2022 году по обязательным предметам (русский язык, математика);- не менее двух репетиционных экзаменов - по предметам по выбору-участие в региональных оценочных процедурах для подготовки выпускников к ГИА-9 в 2022 году  | ноябрь 2021 года - апрель 2022 года | Меличенко Е.И.Учителя предметники |  |
| 5.13. | Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):- прохождение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Лабинского района;- предоставление данных о нуждающихся в создании особых условий в ППЭ- проведение обучения, инструктажа с лицами, привлекаемыми к проведению государственного выпускного экзамена | В течение года | Меличенко Е.И. |  |
| 5.14. | Организация работы по информированию выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА | в течение 2021/22 учебного года | Меличенко Е.И.Ивлева И.А. |  |
| 5.15. | Обеспечение непрерывной работы телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в школе. | в течение годаМуниципальная действующая «горячая линия», номер телефона и график работы которой опубликован на сайтах МОУО и ОО. Телефон «горячей линии» по вопросам ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ, ИС) – 3-39-09, 8918-416-82-24; график работыс 09.00 – 18.00 ч. - понедельник-четверг, с 09.00- 17.00 ч. – пятница, с 8.00-21.00 ч. - в дни проведения экзаменов | Администрация школы |  |
| **6.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9**  |  |
| 6.1 | Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 в части размещения информации в средствах массовой информации, а также на официальном сайте школы:ГИА-9:-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;-о сроках проведения ГИА-9;-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;- о сроках собеседования;-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и порядке подачи и рассмотрения апелляций: | до 31 декабря2021годадо 1 февраля2022года до 20 апреля2022 годадо 24 декабря 2021 г.;в досрочный период – до 20 марта 2022 г., в основной период – до 20 апреля 2022 г., в в дополнительный период – до 3 августа 2022 г.; августа 2022 | Администрация школы, классный руководитель. |  |
| 6.2. | Проведение:* школьных родительских собраний об особенностях проведения в 2022 году ГИА-9.

Организация работы психологических служб в образовательных организациях по сопровождению участников ГИА-9 :* консультации,
* индивидуальные занятия,
* занятия-тренинги,
* аутотренинги,
* организация встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.
 | в течение 2021/22 учебного годапостоянно | Меличенко Е.И.Ивлева И.АУчителя предметники. |  |
| 6.3. | Организация психологического сопровождения участников ГИА-9, родителей (законных представителей), учителей-предметников:* консультации,
* совещания,

- собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА-9  | 1 раз в месяц | Меличенко Е.И.Ивлева И.А.-кл.руководитель |  |
| 6.4. | Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9  | в течение года | Ивлева И.А.-кл.руководитель  |  |
| 6.5. | Участие в совещании с руководителями образовательных организаций по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА. | в течение год | Администрация школы |  |
| 6.6. | Размещение информации на стендах: |  |
| 6.7. | **По ГИА -9:**- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных;- о сроках проведения ГИА-9;- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | в соответствии со сроками, установлеными приказом Минобрнауки РФ  | Меличенко Е.И.Ивлева И.А.-кл.руководитель |  |
| 6.8 | Оформление информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 в 2022 году.Размещение информации по вопросам проведения ГИА-9 в 2022 году на сайтах общеобразовательных организаций. | август 2021-май 2022 | Меличенко Е.И.Ивлева И.А.-кл.руководитель, Учителя предметники, Мартынова С.А.-библиотекарь. |  |
| **7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9**  |  |
| 7.1. | Анализ планов мероприятий учителей по улучшению качества преподавания учебных предметов | ноябрь 2021 | Меличенко Е.И., руководители ШМО |  |
| 7.2. | Подготовка материалов проверки по теме: «Организация и обеспечение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса». | декабрь 2021-март 2022 | Меличенко Е.И.Ивлева И.А.-кл.руководитель, Учителя предметники, Мартынова С.А.-библиотекарь. |  |
| 7.3. | Контроль соблюдения нормативно-правовых требований к организации и проведению итогового контроля в переводных классах и государственной итоговой аттестации выпускников  | май-июнь 2022 | Администрация школы |  |
| 7.4. | Организация работы школы с учащимися, испытывающими затруднения в усвоении программного материала  | В течение года | Руководители МО |  |