



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Раппишевская ул., д. 23, г. Краснодар, 350063
Тел. (861) 298-25-73, (861) 298-26-00
E-mail: minobrkuban@krasnodar.ru

1902.2021 № 470113-2996/21

На № _____ от _____

Руководителям муниципальных
органов управления
образованием

Ответственным за организацию
проведения государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего образования

О внесении изменений в РИС
ГИА-9 после 1 марта 2021 года

Внесение изменений в сведения об участниках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – участники ГИА-9) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, (далее – РИС ГИА-9) после 1 марта 2021 года осуществляется региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

При наличии таких изменений после 1 марта 2021 года необходимо направить в РЦОИ пакет документов, сформированный муниципальным органом управления образования в соответствии с алгоритмом подготовки сведений об участниках для внесения изменений в РИС ГИА-9 (Приложение).

После коррекции данных участников ГИА-9 на уровне РЦОИ актуализированная локальная копия базы данных будет направляться в муниципалитет для дальнейшей работы.

Справки по телефону: +7(861)992-31-03 (Савина Ольга Александровна).

Приложения в электронном виде.

Начальник управления
общего образования

Е.В. Мясичева

Гардымова Руженна Анатольевна
+7(861)298-25-58
Карамов Игорь Рифкатович
+7(861)234-58-47

Приложение
к письму министерства
образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края
от 11.02.2021 № 44-01/13-2096/21

**Алгоритм подготовки сведений
об участниках государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего
образования для внесения изменений в региональную
информационную систему обеспечения проведения
государственной итоговой аттестации обучающихся,
освоивших основные образовательные программы
основного общего образования, после 1 марта 2021 года**

1. Внесение сведений об участниках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – участники) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, (далее – РИС) после 1 марта 2021 года осуществляется региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

2. Для внесения сведений в РИС после 1 марта 2021 года необходимо направить в РЦОИ пакеты документов, сформированные муниципальными органами управления образованием (далее – МОУО).

3. Категории изменений сведений об участниках, вносимых в РИС после 1 марта 2021 года, приведены в таблице:

№ п/п	Категории изменений
1.	Регистрация участников, зачисленных в образовательную организацию (далее – ОО) после 1 марта 2021 года
2.	Перерегистрация участников, сменивших ОО в пределах муниципалитета
3.	Удаление участников, выбывших из ОО за пределы муниципалитета
4.	Корректировка паспортных и иных данных участников

Пакеты документов для внесения изменений в РИС после 1 марта 2021 года:

3.1. Пакет документов для регистрации в РИС вновь прибывших участников в образовательные организации (далее – ОО) Краснодарского края, зачисленных в ОО после 1 марта 2021 года:

– сканкопия документа, удостоверяющего личность;

- сканкопия приказа о зачислении в ОО;
- заявление о внесении сведений в РИС ГИА-9 (Форма № 1 Добавление нового участника.xls).

3.2. Пакет документов для перерегистрации в РИС участников, сменивших ОО после 1 марта 2021 года в пределах муниципалитета:

- сканкопия документа, удостоверяющего личность;
- сканкопия приказа об отчислении из ОО;
- сканкопия приказа о зачислении в ОО;
- заявление об изменении сведений в РИС (Форма № 3_Коррекция данных.xls).

3.3. Пакет документов для удаления из РИС участников, выбывших из ОО после 1 марта 2021 года:

- сканкопия документа, удостоверяющего личность;
- сканкопия приказа об отчислении из ОО за пределы муниципалитета;
- заявление об удалении сведений из РИС (Форма № 2_Удаление.xls).

3.4. Пакет документов для корректировки паспортных данных участников:

- сканкопия заменяемого документа, удостоверяющего личность;
- сканкопия нового документа, удостоверяющего личность;
- сканкопия страницы, связывающей заменяемый и новый документы (отметка о ранее выданных документах в новом документе или отметка о вновь выданном документе в заменяемом);
- сканкопии документов о перемене имени, фамилии (при необходимости);
- заявление об изменении сведений в РИС (Форма № 3_Коррекция данных.xls).

3.5. Пакет документов для корректировки иных данных участников, в том числе для регистрации на итоговое собеседование в резервные дни:

- сканкопия документа, удостоверяющего личность;
- сканкопии других документов (при необходимости);
- заявление об изменении сведений в РИС (Форма № 3_Коррекция данных.xls).

4. Порядок подготовки файлов для отправки в РЦОИ:

- необходимо создать каталог (папку), название которого должно содержать Код АТЕ, нижнее подчёркивание и аббревиатуру «ИЗМ». Пример названия каталога для МОУО г-к. Анапа: «001_ИЗМ». В данный каталог (папку) сохраняются пакеты документов по каждому участнику;

- для каждого участника, по данным которого планируется внесение изменений, создаётся отдельный каталог (папка), название которого должно содержать его фамилию и вид вносимых изменений, например, «Иванов А.П._удаление», «Смирнова Т.А._смена ОО», «Сидоров С.В._коррекция»;

- после того, как в каталог (папку), применительно для МОУО г-к. Анапа: «001_ИЗМ», скопированы все пакеты документов и сканкопия сопроводительного письма (Форма № 4_Сопроводительное письмо.xls), каталог упаковывается архиватором и направляется в РЦОИ установленным порядком.

5. Качество сканкопий документов, направляемых в РЦОИ, должно

позволять однозначно идентифицировать личность участников.

6. МОУО необходимо в обязательном порядке удостовериться в получении РЦОИ пакета документов.

7. Сведения об изменениях, подлежащих внесению в РИС, необходимо направлять в РЦОИ в течение 2-х дней с момента получения данных из ОО.

8. Пакеты документов, предоставленных в РЦОИ для внесения изменений, хранятся до 31 декабря 2021 года в 2-х экземплярах: первый (в виде сканкопий) – в РЦОИ, второй (оригиналы) – в МОУО.

Руководитель ГКУ КК ЦОКО



И.Р. Карамов