

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29 ИМЕНИ УЧАСТНИКА
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ ЕВДОКИИ ДАВЫДОВНЫ БЕРШАНСКОЙ
ПОСЁЛКА ВЕСЁЛЫЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 20.08.2020г.

п.Весёлый

№ 127

О режиме работы школы

В соответствии с письмом Управления образования администрации муниципального образования Лабинский район «О направлении примерного годового календарно-учебного графика» и на основании требований СанПиН 2.4.2.2824-10 **п р и к а з ы в а ю**

1. Учебные занятия в 2020-2021 учебном году организовать в одну смену.

1.1.2,4-ые классы приход в школу в 7 час. 50мин.,

Начало занятий 8.30 часов

Питание с 10час. 00 мин. до 10 час. 20 мин.

3-й класс приход в школу в 7 час. 55мин.-8.00 часов

Начало занятий 8.30 часов

Питание с 10час. 00 мин. до 10 час. 20 мин.

5-й класс приход в школу в 8 час. 05 мин.,

Начало занятий 8час. 30 мин.

Питание с 11час. 00 мин. до 11час. 20 мин.

6,7-ой классы приход в школу в 8 час. 10 мин.

Начало занятий 8час. 10 мин. – 8 час. 50 мин.

Питание с 11час. 00 мин. до 11час. 20 мин.

8-ой класс приход в школу в 8 час.15мин.

Начало занятий 8час. 30 мин.

Питание с 11час. 00 мин. до 11час. 20 мин.

9-ый класс приход в школу в 8 час.20мин.

Начало занятий 8час. 30 мин.

Питание 11.00 – 11 час. 20 мин.

2. Утвердить расписание звонков на 2020-2021 учебный год

3. Занятия организовать по пятидневной рабочей неделе для учащихся 2-9-х классов.

4. Классные журналы и вся отчетная документация по классу заполняется только классными руководителями синими чернилами (списки учащихся, № приказа о прибытии, выбытии) в соответствии с требованиями по заполнению журналов и Положением по ведению журналов.

5. Учителя-предметники и классные руководители вносят изменения в «Сетевой город. Образование» ежедневно.

6. Изменения в расписание занятий вносятся только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или заместителя директора по УВР.

7. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.

8. Запрещается удаление учащихся из класса во время уроков.

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия в данном кабинете. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей и классных руководителей.

10. Учителям и другим педагогам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверять, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окнами, не выключенными свет и воду возложить на учителей, последними проводящими занятия в кабинете, и на заведующих кабинетами.

11. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее чем за 20 минут до начала первого урока в школе и покидать школу не менее чем через 20 минут после окончания последнего урока.

12. Всем учителям начальных классов и учителям-предметникам в срок до 10 сентября 2020 года провести диагностические работы, выявить слабоуспевающих учащихся, составить списки, сдать в учебную часть графики работы со слабоуспевающими учащимися и планы коррекционной работы с ними.

13. Педагогам 5-9-х классов брать классные журналы у заместителя директора, ответственного за сохранность журналов, на каждый урок лично и возвращать лично.

14. В случае необходимости работы с журналом после уроков, получить на это персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов, и после работы с журналом обеспечить его возвращение.

15. Заместителю директора по УР Меличенко Е.И. выдать классные журналы, журналы факультативных занятий и кружковой работы не позднее 07 сентября 2020 года с проведением инструктажей по заполнению журналов

16. Классным руководителям 2-9-х классов заполнить журналы до 10 сентября 2020 года.

17. Заместителю директора по УР Меличенко Е.И. обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов 2-9-х классов, журналов факультативных занятий, журналов педагогов дополнительного образования, журналов внеурочной деятельности в классах, работающих по ФГОС.

18. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УР.

19. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков.

20. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (экскурсий, внеклассных мероприятий) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники) не позднее чем за неделю до начала мероприятия.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по УР Меличенко Е.И.

Директор школы:



А.Ивлева